

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi, de a **nyolcosztályos gimnáziumba jelentkezők** esetén a szülő önállóan is kezdeményezheti a jelentkezést.

Az **egyéni jelentkezés** során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára** létrehozott felületén kell előállítani, majd **kinyomtatva az aláírt lapot továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolá(k)ba, illetve az Oktatási Hivatalba.**

Felhívjuk a figyelmüket, hogy **kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség**, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat.

A tanulói adatlapot 1 példányban kell eljuttatni Győrbe. Annyi jelentkezési lapra van szükség, ahány iskolába jelentkezik a tanuló. Ezeket a bevitt adatok alapján a rendszer generálja.

A felület az

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felveteli_eljaras_informacioi linkről érhető el.

Ha valaki nem boldogul vele, szívesen adunk segítséget.

Ehhez szükségünk van a tanuló adataira, ill. arra, hogy mely intézmények mely tagozatára jelentkezik. (Ez a többségnél csak minket jelent, de ha valaki több helyre is szeretne, itt kell egyben felvinni.)

Ebben az esetben kérünk egy levelet a cegledi.kossuth@gmail.com e-mail címre. Válaszlevélben elküldjük, hogy milyen adatokra van szükség, illetve egyeztetünk az eljuttatás tekintetében.

A egyéni jelentkezők számára létrehozott program használata során az alábbi eljárást kell követni:

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot a program bejelentkezési oldalán a Regisztráció linkre kattintva.
2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára](#) készült felületre.
3. A programba belépve a bal felső sarokban látható Súgó gombra kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.
4. **A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban.**

A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:

 - a) általános iskolájának adatait (nem kötelező)
 - b) személyes és értesítési adatait
 - c) tanulmányi adatait
 - d) továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét).
5. **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben,** és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.
6. **Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók** számára a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program automatikusan biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint. Annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.
7. **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)
8. **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2021. február 19-én (éjfélig) adják postára**
 - a) a jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
 - b) a tanulói adatlapot a hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**